



Rechnung ist vorhanden.

Mail an:
helen.wuerflein@gj-thüringen.de
Betreff: Rechnung für XYZ
-> Originalrechnung/ Foto an Mail
anhängen.

Hast du die Rechnung
bezahlt?

Nein

Ja

In Mail darauf
hinweisen.

Antrag auf sonstigen
Auslagenersatz/
Reisekosten (GJ
Thüringen Website ->
Service -> Downloads)
an die Mail anhängen.

Ist die Rechnung XYZ von
einer Veranstaltung?

Veranstaltung heißt:

z.B. Snacks, Reisekosten, Mieten, Materialien,
Getränke

Ja

Wenn der Bericht noch **NICHT** von jemandem anderen
geschrieben worden ist: **VERANSTALTUNGSBERICHT** in
die Mail schreiben:
- Datum der Veranstaltung
- KV der die Veranstaltung durchführte
- Name der Veranstaltung
Kurzer Veranstaltungsbericht (inkl.
Teilnehmendenzahl, Beschreibung und Inhalt)

Beispiel

19.01.23
KV Jena
Politisches Neujahrestreffen Zum Beginn des
Jahres wollten wir uns mit den Dingen, die im
vergangenen Jahr geschehen sind und sowie der
Planung für das neue Jahr beschäftigen. Es waren
circa 20 Personen anwesend.

Nein

Ist die Rechnung XYZ
selbst ein PDF/digital?

Nein

Rechnung **MUSS im Original** an Schatzi.
Rechnung **sofort** an:
- das Grüne Haus in Jena (Grüne Jena, z.H. Helen
Würflein, Schillergässchen 5, 07743 Jena)
- die LGS Erfurt (**BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Thüringen**,
z.H. Helen Würflein Lutherstraße 5, 99084 Erfurt)
- einen Übergabeort mit Schatzi vereinbaren
In der Mail darauf hinweisen **wo bzw. wie** die Rechnung
zu Schatzi kommt!

Ja

Ist die Rechnung XYZ
selbst ein PDF/digital?