



Rechnung ist vorhanden.

Mail an:
pascal.zillmann@gj-thueringen.de
Betreff: Rechnung für XYZ
-> Originalrechnung/ Foto an Mail
anhängen.

Hast du die Rechnung
bezahlt?

Nein

Ja

In Mail darauf
hinweisen.

Antrag auf sonstigen
Auslagenersatz/
Reisekosten (GJ
Thüringen Website ->
Service -> Downloads)
an die Mail anhängen.

Ist die Rechnung XYZ von
einer Veranstaltung?

Veranstaltung heißt:

z.B. Snacks, Reisekosten, Mieten, Materialien,
Getränke

Ja

VERANSTALTUNGSBERICHT in die Mail schreiben:
- Datum der Veranstaltung
- KV, der die Veranstaltung durchführte
- Name der Veranstaltung
- kurzer Veranstaltungsbericht (inkl.
Teilnehmendenanzahl, Beschreibung und Inhalt)

Beispiel

19.01.23
KV Jena
Politisches Neujahrestreffen Zum Beginn des
Jahres wollten wir uns mit den Dingen, die im
vergangenen Jahr geschehen sind und sowie der
Planung für das neue Jahr beschäftigen. Es waren
circa 20 Personen anwesend.

Nein

Ist die Rechnung XYZ
selbst ein PDF/digital?

Ja

Rechnung in Mail an Schatzi mitsenden.

Nein

Rechnung **MUSS im Original** an Schatzi.
Rechnung **sofort** an:
- das Grüne Haus in Jena
GRÜNE JUGEND Jena, Schatzmeister GJTh, Schillergäßchen 5, 07745 Jena
- die LGS Erfurt
BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Thüringen, Schatzmeister GJTh, Lutherstraße 5, 99084 Erfurt
- einen Übergabeort mit Schatzi vereinbaren
In der Mail darauf hinweisen **wo bzw. wie** die Rechnung zu Schatzi kommt!